



## ALGEMENE VOORWAARDEN ASSURVIA B.V.

Versie: 14 augustus 2025

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Informatie:** alle gegevens die door Opdrachtgever aan Assurvia worden verstrekt of door Assurvia worden gegenereerd tijdens de uitvoering van de Opdracht, ongeacht vorm of drager.
- **Medewerker:** iedere natuurlijke persoon die werkzaamheden uitvoert voor of namens Assurvia, al dan niet in dienstverband.
- **Opdracht:** de mondeling of schriftelijk tot stand gekomen overeenkomst waarbij Assurvia zich verbindt om Werkzaamheden te verrichten.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een Opdracht verstrekt aan Assurvia.
- **Assurvia:** Assurvia B.V., statutair gevestigd in Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, inclusief haar Medewerkers en door haar ingeschakelde derden.
- **Werkzaamheden:** alle door Assurvia in het kader van de Opdracht te verrichten diensten en activiteiten.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten, overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen waarbij Assurvia zich jegens een Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen de Opdrachtbevestiging en deze voorwaarden prevaleert de Opdrachtbevestiging.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Ook derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, kunnen zich beroepen op deze voorwaarden.



### **Artikel 3 – Informatieverstrekking door Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht om alle informatie die Assurvia nodig acht voor een correcte uitvoering van de Opdracht, tijdig, volledig en op de juiste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de verstrekte informatie, ook als deze van derden afkomstig is.
3. Opdrachtgever vrijwaart Assurvia tegen schade en boetes die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of onrechtmatige informatie.
4. Extra kosten en schade als gevolg van gebrekkige informatievoorziening zijn voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien Assurvia namens Opdrachtgever informatie elektronisch verstrekt aan derden, geldt Opdrachtgever als verantwoordelijke.
6. Assurvia is gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot de benodigde informatie is ontvangen.
7. Op eerste schriftelijk verzoek retourneert Assurvia de originele, door Opdrachtgever aangeleverde informatie.

### **Artikel 4 – Uitvoering van de Opdracht**

1. Assurvia voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.
2. Assurvia bepaalt de wijze van uitvoering en inzet van Medewerkers of derden.
3. Assurvia mag Werkzaamheden laten uitvoeren door derden.
4. Bij Opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden behouden beide partijen zich het recht voor om periodiek de voortgang, inhoud en condities van de samenwerking te evalueren en, waar nodig, schriftelijk bij te stellen.

### **Artikel 5 – Regelgeving, privacy en meldplichten**

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan verplichtingen van Assurvia uit hoofde van toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Assurvia verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige privacywetgeving.
3. Assurvia neemt passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens.
4. Assurvia kan op grond van wet- of regelgeving verplicht zijn tot het melden van strafbare feiten of het doen van cliëntonderzoek. Opdrachtgever verleent hiervoor, indien nodig, vooraf toestemming.



5. Assurvia is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit naleving van wettelijke verplichtingen.
6. Op de dienstverlening is tevens de privacyverklaring van Assurvia van toepassing. Deze is raadpleegbaar via [www.assurvia.com/privacy](http://www.assurvia.com/privacy) of wordt op verzoek verstrekt.
7. Ook derden die door Assurvia worden ingeschakeld, worden aan deze regels gebonden.

#### **Artikel 5A – Geheimhouding**

1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar verkrijgen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: bedrijfsgevoelige gegevens, klantgegevens, financiële informatie, interne rapportages, persoonsgegevens en andere informatie waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kenbaar is.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien:
  - de informatie openbaar is geworden zonder dat dit aan enige verplichting tot geheimhouding is te wijten;
  - een wettelijke plicht of rechterlijk bevel tot openbaarmaking verplicht;
  - vooraf schriftelijk toestemming is gegeven voor openbaarmaking.
4. Deze verplichting blijft van kracht gedurende de Opdracht én tot ten minste vijf jaar na beëindiging daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Assurvia verplicht ook haar Medewerkers en ingeschakelde derden tot geheimhouding in overeenstemming met dit artikel.

#### **Artikel 5B – Onafhankelijkheid**

1. Assurvia zal bij de uitvoering van de Opdracht steeds haar professionele onafhankelijkheid in acht nemen, voor zover dat in redelijkheid van haar verlangd kan worden.
2. Indien Assurvia in het kader van de Opdracht een onafhankelijke of objectieve positie inneemt (bijvoorbeeld als onderzoeker, auditor of extern deskundige), zal zij geen handelingen verrichten die deze positie aantasten of in twijfel trekken.
3. Opdrachtgever zal geen gedragingen verrichten of voorwaarden stellen die de onafhankelijkheid van Assurvia kunnen beïnvloeden of in strijd zijn met geldende gedragsregels of beroepsvoorschriften.
4. Indien (dreigende) belangenverstrengeling wordt gesignaleerd, zullen partijen hierover onverwijld met elkaar overleggen om passende maatregelen te treffen.



#### **Artikel 6 – Intellectuele eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Assurvia ontwikkelde of geleverde documenten, adviezen, modellen, werkwijzen en andere materialen blijven bij Assurvia.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken of commercieel te benutten.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om de inhoud van rapportages en adviezen te gebruiken voor interne besluitvorming of om een tweede mening in te winnen.

#### **Artikel 7 – Overmacht**

1. Indien sprake is van overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort.
2. Bij aanhoudende overmacht kan iedere partij de overeenkomst kosteloos beëindigen.
3. Assurvia is gerechtigd reeds uitgevoerde Werkzaamheden tussentijds te factureren.

#### **Artikel 8 – Honorarium en kosten**

1. Werkzaamheden worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, gefactureerd op basis van bestede tijd en gemaakte kosten.
2. Reiskosten, verblijfskosten en kosten van ingeschakelde derden worden apart doorbelast.
3. Assurvia kan een voorschot verlangen; uitblijven van betaling hiervan kan leiden tot opschorting van de werkzaamheden.
4. Assurvia is gerechtigd om tarieven tussentijds aan te passen bij gewijzigde omstandigheden.
5. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

#### **Artikel 9 – Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, opschorting of verrekening.
2. Bij overschrijding is Opdrachtgever automatisch in verzuim en wordt wettelijke (handels)rente verschuldigd.
3. Werkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij gezamenlijk gegeven opdrachten zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.
5. Bij twijfel over kredietwaardigheid mag Assurvia aanvullende zekerheid verlangen. Bij uitblijven daarvan worden alle vorderingen direct opeisbaar.



#### **Artikel 10 – Termijnen**

1. Als Opdrachtgever noodzakelijke informatie niet tijdig verstrekt, vervallen afgesproken termijnen.
2. Termijnen gelden slechts als fatale termijn indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

#### **Artikel 11 – Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Assurvia is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
2. Assurvia is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving of bedrijfsstagnatie.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Assurvia, vermeerderd met het eigen risico.
4. Als er geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat voor de Opdracht is betaald, met een maximum van € 50.000.
5. Aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.
6. Opdrachtgever is verplicht schade zoveel mogelijk te beperken en geeft Assurvia de mogelijkheid tot herstel.
7. Opdrachtgever vrijwaart Assurvia voor aanspraken van derden die verband houden met de Opdracht.

#### **Artikel 12 – Opzegging**

1. Zowel Opdrachtgever als Assurvia kan de overeenkomst op ieder moment schriftelijk beëindigen.
2. Opdrachtgever is bij opzegging gehouden het honorarium en aantoonbare kosten te voldoen.
3. Bij opzegging door Assurvia verleent zij, indien redelijkerwijs mogelijk, medewerking aan overdracht, mits alle openstaande bedragen zijn voldaan.

#### **Artikel 13 – Opschorting**

1. Assurvia is gerechtigd verplichtingen op te schorten bij openstaande vorderingen of andere tekortkomingen.
2. Deze opschorting geldt niet voor nog niet bewerkte informatie van Opdrachtgever.



#### **Artikel 14 – Vervaltermijn**

Rechten of vorderingen van Opdrachtgever vervallen één jaar na het moment waarop deze redelijkerwijs bekend konden zijn, tenzij wettelijk anders bepaald.

#### **Artikel 15 – Elektronische communicatie**

1. Partijen mogen elektronisch communiceren, tenzij anders afgesproken.
2. Schade door vertraging, storingen of interceptie via elektronische communicatie is niet verhaalbaar, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
3. Partijen treffen redelijke maatregelen om risico's te beperken.
4. Digitale berichten en systeemlogboeken gelden als bewijsmiddel, behoudens tegenbewijs.

#### **Artikel 16 – Overige bepalingen**

1. Indien Werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden, zorgt deze voor een veilige en geschikte werkplek, conform wet- en regelgeving.
2. Opdrachtgever zal tijdens en tot 12 maanden na afloop van de samenwerking geen Medewerkers van Assurvia benaderen of in dienst nemen, direct of indirect.
3. De Nederlandse versie van deze voorwaarden is leidend.
4. Bepalingen die naar hun aard doorlopen na beëindiging van de overeenkomst, blijven van kracht.

#### **Artikel 17 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op de rechtsverhouding tussen Assurvia en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Assurvia statutair gevestigd is.

#### **Artikel 18 – Nietigheid en aanpassing**

1. Indien enige bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
2. De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen.

**Vooruitgang met zekerheid en vertrouwen**